

**T.C.  
MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI  
MUĞLA 75. YIL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021- 2022  
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
KAYIT KILAVUZU**

**MUĞLA**

**Web: [www.muglafen.meb.k12.tr](http://www.muglafen.meb.k12.tr)  
e-posta: [754367@meb.k12.tr](mailto:754367@meb.k12.tr)  
[muglafen48@gmail.com](mailto:muglafen48@gmail.com)**

***Not: Kayıt sırasında yoğunluktan dolayı zaman kaybetmemek ve gereksiz yere beklememek için doldurulması gereken belgeleri buradan indirip kayda gelmeden doldurmanız önemlidir.***

**MUĞLA 75. YIL FEN LİSESİ**  
**KESİN KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER**  
**(2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı)**

Her öğrenci için Kayıt Kılavuzunda belirtilen (gündüzlü, paralı veya parasız yatılı olma isteğini belirten) dilekçe, öğrenci tanıma formu, veli sorumluluk formu ile okul-öğrenci-veli sözleşmesi doldurulacaktır.

Gündüzlü olarak okuyacak öğrenciler için başka belgeye gerek yoktur.

Paralı yatılı öğrenciler için ayrıca sağlık raporu, ikamet belgesi (nüfustan onaylı) ile evci izin belgesi; parasız yatılı olacaklar için aşağıda belirtilen belgeler gereklidir.

**PARASIZ YATILI OKUYACAKLAR İÇİN:**

1. Sağlık raporu (Yatılı okulda okumasında sakınca olmadığına ilişkin)
2. Vukuatlı nüfus kayıt örneği
3. Aile Durum Belgesi (EK-1) \* (Okulun web sayfasından temin edilebilir) ve Ek-1 formunun ekleri (Ek-1 formu paralı yatılı olmak isteyenlerden istenmez.)

**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA**  
**TERCİH VE YERLEŞTİRME TAKVİMİ**

TARİH	İŞLEM
05-16 Temmuz 2021	Yerleştirme işlemleri için tercihlerin alınması
26 Temmuz 2021	Yerleştirme Sonuçları ve boş kontenjanların ilan edilmesi
26-30 Temmuz 2021	Yerleştirmeye Esas 1. Nakil Tercih Başvurularının Alınması
02 Ağustos 2021	Yerleştirmeye Esas 1. Nakil Sonuçlarının İlanı
02-06 Ağustos 2021	Yerleştirmeye Esas 2. Nakil Tercih Başvurularının Alınması
09 Ağustos 2021	Yerleştirmeye Esas 2. Nakil Sonuçlarının İlanı
23-27 Ağustos 2021	Yatılılık Başvurularının Okul ve Kurumlarca Alınması
31 Ağustos 2021	İl/İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonları Yerleştirmelerinin Tamamlanması, Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve e-Pansiyon Üzerinden Kayıtların Sisteme İşlenmesi
06 Eylül 2021	2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yılı Açılışı

## KAYIT İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER

Sayın veli, öğrencinizin büyük bir sınavdan başarı ile geçerek Muğla 75. Yıl Fen Lisesini kazanmasından dolayı sizleri yürekten kutluyoruz. Bu başarının gelecekte ülkemize, insanlığa ve çocuğunuzun kendi geleceğine Muğla 75. Yıl Fen Lisesinde alacağı etkili ve çağdaş eğitimi ile yansıtacağına inanıyoruz. Okulumuz bugüne kadar kuruluş amacına uygun olarak bilimsel düşünen, araştıran, çağdaş, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler yetiştirmiştir. Bundan sonrada aynı hedeflere daha kararlı bir şekilde ulaşmaya devam edecektir.

Öğrencisini yatılı bir okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere elimizdeki imkanlarla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. Okulumuzun fiziki ve hizmet kalitesini sizlerin de katkılarıyla en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Muğla 75. Yıl Fen Lisesi ailesine katılmanız bizleri mutlu etmiştir. Veli olarak sizleri her zaman okulumuzda görmeyi isteriz.

Okulumuzda yeterli personel olmadığından yemeklerin pişirilmesi ve sunulması, pansiyon-sınıf ve diğer tüm birimlerin temizlik işleri, güvenlik, çamaşırhane hizmetlerinin büyük bir bölümü ücretli personel çalıştırılarak gerçekleştirilmektedir. Bu hizmetler ve diğer giderler için de Okul Aile Birliğimizin ve velilerimizin desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.

### YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Fen liselerine öğrenciler yatılı veya gündüzlü olarak alınırlar. Kayıt döneminde çocuklarının okulumuzda yatılı mı yoksa gündüzlü mü olacağına ilişkin velilerin dilekçe vermeleri gerekmektedir.

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir. **Okul pansiyonunun kontenjanı sınırlı olduğu için tüm velilerimiz pansiyona yerleştirmede sıkıntı yaşanabileceğini bilmelidir.**

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

1. Taksit okulun açıldığı tarihte Eylül ayında, 2. Taksit Kasım ayı, 3. Taksit Şubat ayı ve son taksit Nisan ayında ödenir.

Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücretin (hesaplanan maliyetin) % 55'ini ödeyerek yiyebilirler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder. (Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler.)

### EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2021-2022 eğitim öğretim yılı 06 Eylül 2021 Pazartesi günü başlayacaktır. **Yatakhanelere yerleşim işlemleri 06 Eylül 2021 Pazar günü 13.00 - 18.00 arası yapılacaktır.**

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları için bankalardan herhangi birinden bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getirmelidir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

- 1- Yatak takımı
- 2- Pijama
- 3- Eşofman, terlik, havlu, diş fırçası, sabun, şampuan
- 4- Laboratuvar önlüğü (beyaz)

# MUĞLA 75. YIL FEN LİSESİ

## ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR

### OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

- Okulun her etkinliği öğrencilerle birlikte öğrenciler için gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli kullanmaya özen göstermelisiniz. Çünkü sizler daha temiz, daha güzel, daha düzenli bir ortamda yaşamaya layıksınız. Okulu sahiplendiğiniz oranda okul sizin için mutsuzlukların yaşandığı bir mekan olmaktan çıkacak sizin önemli bir yaşam alanınız ve mutluluk kaynağınız olacaktır. Okul sizlerle güzelleşecek, sizlerle daha yaşanılabilir bir hal alacaktır.
- Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- Okulun eşyasını ve binasını özenle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz.
- Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıyla ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sizin çok yönlü gelişmenize, kaynaşmanıza ve okul kültürünün oluşmasına önemli katkıları olduğunu unutmayınız.
- Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlikteliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- Fen liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden bayram, izin ve tatillerden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça izin, sevk ya da rapor almamalısınız. Ders konularını sınıfta etkin bir biçimde öğrenebilmek için derslere azami katılım göstermelisiniz ve devamsızlıktan kaçınmalısınız. Herhangi bir sebeple dersi kaçırdığınızda telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemekten çekinmemelisiniz.
- Okulun çeşitli etkinliklerini sınıf olarak izlemek için okul yönetiminin yapacağı düzenlemeye uymalısınız.

### SINIF VE LABORATUVARLAR

- Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
- Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
- Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
- Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.
- Sınıf ve laboratuvar ders başlangıcında nasıl ise, ders bitiminde de başlangıçtaki gibi temiz ve düzenli olarak bırakılır. Sınıf ve laboratuvar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
- Sınıf ve laboratuvarlarda ders ve etüt süresince hiçbir biçimde cep telefonu kullanılmayacaktır. Telefonlar sabah ders, akşam etüt başlamadan telefon dolabına kapalı konumda bırakılır ders ve etüt bitiminde alınır

### ETÜT ÇALIŞMALARINDA

- Etüt sırasında her öğrenci kendi salonunda etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (okul müdürü, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmalarını mümkün olabilecektir.
- Etütlerde hiçbir öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek bir davranış sergileyemez.
- Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
- Etütlerde hiçbir şekilde gürültü yapılamaz, yüksek sesle konuşulmaz. Unutulmamalı ki etütlerde zaman öldürme geleceğinizi kendi elinizle tehlikeye atmaktır. Sizi belirlediğiniz hedefe ancak derslerde gösterdiğiniz çaba özellikle de etütlerde yapacağınız çalışma ulaştıracaktır.
- Etütlerde, etüt süresince hiçbir biçimde cep telefonu kullanılmayacaktır. Telefonlar etüt başlamadan telefon dolabına kapalı konumda bırakılır ve etüt bitiminde alınır.
- Etütlerde etkileşimli tahtalar kapalı tutulacak; film izleme, müzik dinleme vb. söz konusu olmayacaktır.
- Etüt çalışmalarının verimli olması amacıyla her etüt salonunda başkan seçilecek ve herkes başkana karşı sorumlu olacaktır, onun uyarılarına kimse karşı çıkmayacaktır.

## YATAKHANEDE

- a) Yatakhaneler okul yönetimince belirlenen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecektir.
- b) Yatakhane'deki her odada dönüşümlü başkanlık yapılacak ve yatakhane başkanları her ay değişecektir. Yatakhane başkanları odanın düzeninden ve temizliğinden sorumludur.
- c) Her öğrenci kaldığı odayı, kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz tutacak, kişisel eşyalarını ortalıkta bırakmayacaktır.
- d) Yatakhane odalarının temizliği o odada kalan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılacaktır.
- e) Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni görevli personel tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
- f) Yatak odalarında (şarj aleti hariç) ocak, ısıtıcı, soğutucu, su ısıtıcısı gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır. Elektrik kullanımına özen gösterilecek lambalar gereksiz yere açık bırakılmayacaktır.
- g) Kız ve erkek pansiyonu bodrum katında valizler için raflar hazırlanmıştır. Valizler düzgün bir şekilde bu raflara konulacak odalarda bırakılmayacaktır.
- h) Yatakhane duvarlarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır, duvarlar ve masalar hiçbir şekilde yazılmayacak ve çizilmeyecektir.
- i) Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir. (Günlük tüketilebilecek miktarda meyve dışında)
- j) Yatış saatinden sonra kesinlikle gürültü yapılmayacaktır ve koridorda gezilmeyecek, koşuşturulmayacaktır. Yatakhane kapıları gürültülü kapatılmayacaktır.
- k) Yatma ve kalkma saatlerine uyulacak ve yatış saatinden sonra kesinlikle başka yatakhanelerde gidilmeyecektir.
- l) Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
- m) Ayakkabı ve terlikler, ayakkabı dolaplarına düzenli olarak konulacak ortalıkta bırakılmayacaktır.
- n) Hijyen açısından sakıncalı olduğu için başka birisinin özel eşyası (terlik, jilet, tırnak makası vb.) hiçbir şekilde kullanılmayacaktır.
- o) Tuvaletler, duş kabinleri kullandıktan sonra temiz bırakılacak ve musluklar açık bırakılmayacak, açık bırakılmışsa kapatılacaktır.

## YEMEKHANEDE

- a) Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler çağdaş bir insana yaraşır şekilde sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır. Hiçbir şekilde yemek sırasında kaynak yapılmayacak; başkalarının hakkı ve hukuku gözetilecektir.
- b) Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
- c) Yemekhanedeki hiçbir demirbaş eşya (kaşık, çatal, bıçak, tabak, bardak, sürahi, sandalye ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz. Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
- d) Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul yönetiminin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır.
- e) Servis tepsileri yemekten sonra boşaltılarak belirlenen yere düzgünce bırakılacaktır. Geri dönüşebilecek atıklar (peçete, bal, reçel, yağ kapları) organik atıklarla aynı çöp kovasına atılmamalıdır.
- f) Evci çıkan öğrenciler yemekhanede yapılan planlama gereği, izinli olduğu günlerde yemekhaneden yararlanamazlar.
- g) Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir. Az miktarda yemek almak isteğinizi ya da almak istemediğiniz yemekleri dağıtan personele mutlaka söyleyiniz. Böylece yemeği çok koydular veya sevmiyorum diyerek dökmek zorunda kalmazsınız. (İsrafi önlemek adına hiçbir kimse aç bırakılmayacaktır)

E-posta : [324767@meb.k12.tr](mailto:324767@meb.k12.tr)

Web : [www.muglafen.meb.k12.tr](http://www.muglafen.meb.k12.tr)

**2021-2022 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI OKUL VE PANSİYON ZAMAN ÇİZİMİ**

<b>07.15</b>	<b>KALKIŞ</b>
07.30-08.00	KAHVALTI
<b>08.00</b>	<b>PANSİYON KAPISI KİLİTLENİR</b>
<b>08.30-09.10</b>	<b>I. DERS</b>
09.10-09.20	ARA
<b>09.20-10.00</b>	<b>II. DERS</b>
10.00-10.10	ARA
<b>10.10-10.50</b>	<b>III. DERS</b>
10.50-11.00	ARA
<b>11.00-11.40</b>	<b>IV. DERS</b>
<b>11.40-11.50</b>	<b>ARA</b>
<b>11.50-12.30</b>	<b>V. DERS</b>
12.30-13.30	ÖĞLE ARASI
<b>13.30-14.10</b>	<b>VI. DERS</b>
14.10-14.20	ARA
<b>14.20-15.00</b>	<b>VII. DERS</b>
15.00-15.10	ARA
<b>15.10-15.50</b>	<b>VIII. DERS</b>
15.50-18.00	SERBEST ARA
<b>18.00-19.00</b>	<b>AKŞAM YEMEĞİ</b>
19.00-19.15	ETÜT HAZIRLIĞI
<b>19.15-20.00</b>	<b>I. ETÜT</b>
20.00-20.15	ARA
<b>20.15-21.00</b>	<b>II. ETÜT</b>
21.00-21.15	ARA
<b>21.15-22.00</b>	<b>III. ETÜT</b>
22.00-23.00	YATIŞ HAZIRLIĞI VE YOKLAMALAR
<b>23.00</b>	<b>YATIŞ SAATİ</b>

**AÇIKLAMALAR**

- 1- Her öğrencinin kahvaltısı zorunludur.
- 2- 08.00'de yatakhaneler terk edilmiş olacaktır.
- 3- Serbest vakitlerini okul dışında geçireceklerin en geç saat 19.00'da okulda bulunmaları zorunludur.
- 4- Serbest arada okul dışına çıkacak öğrencilerin çarşısı izin defterini doldurmaları zorunludur.
- 5- Her öğrenci etüt vakitlerine azami titizlik gösterecektir.
- 6- Cumartesi ve pazar günleri kahvaltı saat 08.30-10.00'da verilecektir.

**Soner YILMAZ**  
Okul Müdürü

## MUĞLA 75. YIL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,

MENTEŞE/MUĞLA

Velisi bulunduğum .....’ ın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2021-2022 öğretim yılında GÜNDÜZLÜ / PARALI YATILI / PARASIZ YATILI öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 2021

Adres :

Velinin Adı ve Soyadı  
imzası

### PARASIZ YATILI KALACAKLAR İÇİN GEREKLİ BELGELER:

- Aile Durum Belgesi (Ek-1)** (Okulun web sayfasından temin edilebilir) ve Ek-1 formunun ekleri (Paralı yatılı olmak isteyenlerden istenmez.)
  - Gelir durumunu gösterir resmi belge** (Serbest meslek sahipleri Ticari Gelir Bildirim Belgesi de ekleyeceklerdir.)
  - Eş durum belgesi** (Emekli ise banka dekontu; çalışmıyorsa SGK’dan belge)
  - Bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısını gösterir resmi belge**
- Nüfus müdürlüklerinden alınan **vukuatlı nüfus kayıt örneği**
- Sağlık raporu** (Yatılı okulda okumasında sakınca olmadığına ilişkin)

**NOT:** 1- Parasız yatılılık belgeleri eksiksiz ve onaylı (memurlar çalıştıkları kurumdan, emekliler SGK’dan, diğerleri de köy veya mahalle muhtarlıklarından) olarak 27 Ağustos 2020 Cuma günü mesai saatinin bitimine kadar okula teslim edilmelidir. Bu tarihten sonra getirilecek belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2-Burslu öğrencilerin bursluluk durumunu kayıtlarda mutlaka bildirmesi gereklidir.



**MUĞLA 75. YIL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖĞRENCİ TANIMA FORMU**

<b>A - ÖĞRENCİNİN</b>					
Adı soyadı				Giriş Puanı	
Doğum Yeri ve Yılı				Ülke Sırası	
Sağlık sorunu var mı? Varsa?					
Geçirdiği önemli hastalıklar					
Geçirdiği önemli kazalar					
Ev telefonu ve cep telefonu					
<b>B - BABASININ</b>					
Adı Soyadı					
Sağ - öz olup olmadığı					
Öğrenimi- Mesleği					
İş ve cep telefon no					
<b>C - ANNESİNİN</b>					
Adı Soyadı					
Sağ-öz olup olmadığı					
Öğrenimi - Mesleği					
İş ve cep telefon no					
<b>D – KARDEŞ DURUMU</b>					
Kardeş Sayısı (kendi hariç)					
Sağlık sorunu var mı? Varsa?					
<b>E - EV DURUMU</b>					
Kendinize mi ait kira mı?					
Aynı evde kaç kişi kalmakta?					
Öğrenci çalışma odası var mı?					
<b>F - AİLENİN GELİR DURUMU (AYLIK)</b>					
Çok iyi 10.000 ve üzeri	İyi 5.000-10.000	Orta 2.000-5.000	Düşük 1.000-2.000	Çok düşük 1.000 ve altı	
<b>G - VELİSİNİN</b>					
Adı Soyadı					
Yakınlık Derecesi				Anne-Baba Birlikte / Ayrı mı?	

Velinin Adı ve Soyadı

**MUĞLA 75. YIL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı : .....

Doğum Yeri ve Tarihi: .....

<b><u>BABASININ</u></b>	<b><u>ANNESİNİN</u></b>
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Telefon No:	Telefon No:

**VELİSİNİN**

Adı ve Soyadı : .....

İş adresi : .....

Ev adresi : .....

Okulunuza kayıt ettirdiğim kızım/oğlum .....' ın veliliğini aşağıdaki şartlar içinde kabul ediyorum.

- 1- Öğrencimin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 2- Okul yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.
- 3- Okul müdürlüğünce düzenlenen toplantılara katılacağım.
- 4- Öğrencim, okula ait eşya veya ders araçlarına zarar verdiği takdirde zararı ödeyeceğim.
- 5- Kayıt belgelerinde verdiğim adres değişikliği takdirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.
- 6- Yatılı olan öğrencimin hafta sonu ve diğer izinlerini denetimimiz altında vereceğim adreslerde geçirmesine izin veriyorum.
- 7- Öğrencimiz maddi değeri yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında ve okulda bulundurmaz.
- 8- Kendilerine ayrılan yurt bölümünün bakım ve temiz tutulmasından sorumlu olacaklardır.
- 9- Öğrencim pansiyonda kullanacağı üzerine zimmetli eşyaları (yatak, battaniye, yastık, nevresim takımı, vb.) okulun son günü eksiksiz ve hasarsız biçimde teslim edecektir. Ayrıca okulun son gününde kendisine ait hiçbir kişisel eşyasını okulda bırakmayacaktır.
- 10- Kız ve erkek öğrenci pansiyonlarına okul müdürlüğünden izin almadıkça girmeyeceğim.
- 11- Öğrencim paralı yatılı olursa pansiyon taksitlerini (ilk taksit kayıt sırasında sonraki taksitler kasım, şubat ve nisan aylarının ilk on günü içerisinde) ve aylık yemek ücretlerini (her ayın ilk gününde peşin olarak) zamanında ödeyeceğim. **Yönetmeliğe göre pansiyon taksitlerinden her hangi birinin zamanında ödenmemesi durumunda öğrencimin pansiyonla olan ilişkisinin kesileceğini ve her ayın başında yemek ücretini yatırmadığımda öğrencimin o ay yemekhanede yemek yiyemeyeceğini biliyorum.**
- 12- Velisi bulunduğum öğrencim okul ve pansiyon ortamında cep telefonunu disiplin yönetmeliğinde belirtilen biçimde kullanacak ve herhangi bir olumsuzluğa sebep olmayacaktır.

Velisinin  
Adı Soyadı

...../...../2021

İmzası

# MUĞLA 75. YIL FEN LİSESİ

## ÖĞRENCİ -VELİ -OKUL SÖZLEŞMESİ

### Sözleşmenin Tarafları

- \* Öğrenci
- \* Öğrenci velisi (Anne-Babası)
- \* Okul Yönetimi

### Sözleşmede Esas Alınan Yasal Düzenlemeler

1. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
2. VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı
3. 17.02.2004 tarihli ve B.08.0.TTK.0.01 .01.02/1558 sayılı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi konulu Genelge ( 2004/10)
4. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi
5. Çocuk Hakları Sözleşmesi

## ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

### HAKLAR

- Düşüncelerini özgürce ifade etme
- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki düşüncelerini ilgililerle tartışabilme.
- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
- Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma.
- Okul yönetiminde temsil etme ve edilme.

### OKULA ÖZGÜ HAKLAR

- Okulumuzda bulunan kütüphane, laboratuvar, bilgisayar ve spor alanlarından yararlanma
- Okulun teknolojik imkanlarından yararlanma (fotokopi, internet vb.)
- Özgün eserlerini ve projelerini, yıl sonu sergisi gibi etkinliklerde kamuya sergileme.
- Okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılma

### SORUMLULUKLAR

-Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.

- Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
- Arkadaşlarımla ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim, zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
- Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
- Okul kurallarına uyacağım.
- Okul yönetimine (düşünce, eleştiri, öneri ve çalışmalarımı) katkıda bulunacağım.
- Arkadaşıma, öğretmenlerime tüm okul çalışanlarına saygılı davranacağım.
- Planlı ve programlı olarak derslerime günü gününe çalışacağım, bir sonraki günün derslerine hazırlıklı olarak geleceğim, öğretmenlerimin verdiği ödevleri tam ve eksiksiz olarak yapacağım. Ders çalışma performansımı sürekli ve etkili olarak yükselteceğim.

### OKULA ÖZGÜ SORUMLULUKLAR

- Okulun bilim ve sanat panolarına yazı ve fotoğraflarla katkıda bulunacağım.
- Okulda düzenlenen sosyal etkinliklerin bizler için düzenlendiği bilinci ile organizasyonlarda her türlü desteği vereceğim.
- Okul, pansiyon, yemekhane, bahçe ve spor salonunu temiz ve düzenli tutacağım. Yaşadığım bütün mekanları daha yaşanılır kılmaya özen göstereceğim.
- Okul bahçesinin ağaçlandırılması, dikilen ağaç ve çiçeklerin bakım ve sulanmasına katkı sunacağım.
- Okul dışında her zaman okulu en iyi biçimde temsil etmeye özen göstereceğim

## VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

### HAKLAR

- Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek
- Adil ve saygılı davranışlarla karşılaşmak
- Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek
- Okul yönetimine katılmak
- Çocuğumun okuldaki gelişim süreci ile ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.

### OKULA ÖZGÜ HAKLAR

- Okulun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
- Okulun laboratuvarlarından ve kütüphanesinden yararlanmak

-Okulun teknolojik imkanlarından yararlanmak.(fotokopi, internetten bilgi sağlanması, bilgisayar kullanımı...)

### **SORUMLULUKLAR**

- Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, kılık kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
- Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklere katkı sunacağım.
- Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
- Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
- Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
- Araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olacağım.
- Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlen-dirilmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
- Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
- Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.
- Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi )
- Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
- Çocuğumun disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
- Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.

### **OKULA ÖZGÜ SORUMLULUKLAR**

- Okul kütüphanesine her yıl en az iki kitap alarak katkıda bulunacağım.
- Çocuğumun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını destekleyeceğim.
- Okulun personel yetersizliği nedeni ile fırsat buldukça fiziki şartların iyileştirilmesi işleri ile ilgileneceğim.
- Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişimini engelleyeceğim
- Okulla ilgili her türlü sorunun ilk çözüm yerinin yine okul olduğunun bilincinde olacağım.

## **OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI**

### **HAKLAR**

- Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak
- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
- Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek

### **OKULA ÖZGÜ HAKLAR**

-Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.

### **SORUMLULUKLAR**

- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişmelerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak
- Okulda olumlu bir kültür yaratmak
- Öğrenci, veli ile çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak
- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve düşüncelerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak
- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- Okulun ve öğrencilerinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek
- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak
- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek
- Okul-toplum ilişkisini geliştirmek
- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek
- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek
- Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek
- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgilileri düzenli aralıklarla bilgilendirmek
- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliği sağlamak
- Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak
- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek

### **OKULA ÖZGÜ SORUMLULUKLAR**

- Bilimsel süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak
- Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve yürütmek
- Okulu, öğrenciler ve anne babalar için sosyal etkinlik merkezi haline getirmek.
- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının okul ortamında bulunmalarından mutluluk duymalarını sağlamak
- Çevresine iyi model olacak özelliklerini ön plana çıkartmak

***Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.***

Öğrenci

Öğrenci Velisi

## EVCİ ÇIKMA BELGESİ

### MUĞLA 75. YIL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE, MENTEŞE/MUĞLA

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerinden .....'in hafta sonu tatilini (cuma günü saat 16.00'dan itibaren pazar günleri saat 18.00'a kadar) ve diğer tatilleri aşağıda yazılı adreste geçirmesini, kendi imkanlarını kullanarak ikamet adresime gelmesi halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../...../2021

Velinin  
Adı Soyadı  
İmzası

ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı	
	No / Sınıf	

VELİSİNİN	Adı Soyadı	
	Mesleği	
	İş Adresi	
	Ev Adresi	
	İş Telefonu	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	E-Posta Adresi	

Muğla ili dışında hafta sonu iznini kullanmasına müsaade ettiğim adres ve telefonu	Muğla ili içinde hafta sonu iznini kullanmasına müsaade ettiğim adres ve telefonu

...../...../2021  
UYGUNDUR  
Soner YILMAZ  
Okul Müdürü

- Okul idaresi gerekli gördüğünde ( bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.
- Öğrenciler okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar. İzin dönüşü: pazar günü saat 18.00'dir.
- Herhangi bir nedenle zamanında okulda bulunamayan öğrenci durumunu zamanında okul yönetimine bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.
- Telefonla izin verilmez acil durumlarda 0 252 223 90 78 numaralı faksa dilekçe gönderilebilir.
- Bu kurallara uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- Evcı durumu: Haftada bir ( ), 15 günde bir ( ), ayda bir ( ), sürekli yatılı ( )
- Yalnız çıkıp çıkamayacağı: Çıkabilir ( ) Çıkamaz ( )

---

*Okul yönetiminin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.*

MUĞLA 75. YIL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,

MENTEŞE/MUĞLA

Velisi bulunduğum okulunuz yatılı öğrencilerinden ..... sınıfı ..... numaralı oğlum/kızım.....'ın 2021-2022 eğitim-öğretim yılı süresince salı ve perşembe günleri ders çıkışı saat 19.00'a (yaz saati uygulaması bittiğinde ise saat 18.00'e) kadar ve evci çıkmayıp okulda kaldığı hafta sonlarında saat 10.00-19.00 arasında okul dışına (şehre) çıkmasına izin veriyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

...../...../2021  
Velisi

MUĞLA 75.YIL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

MENTEŞE/MUĞLA

Okulunuz ..... sınıfı ..... numaralı öğrencisi olan oğlum / kızım .....'ın okul pansiyonu yemekhanesinden 2021-2022 öğretim yılı içerisinde her ay düzenli olarak yemek yemesini istiyorum/istemiyorum. Aylık yemek ücretlerini her ayın ilk haftası içinde peşin olarak yatırmayı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2021

Velinin

Adres: .....

Adı Soyadı: .....

.....

Veli imzası: .....

.....

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1) (\*)**

<b>ÖĞRENCİ VELİSİNİN</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Öğrenciye yakınlık derecesi</b>	
<b>İşi ve iş yeri</b>	
<b>Geliri:</b> (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Eşi çalışıyor ise kazancı:</b> (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Diğer Gelirler</b>	
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamı</b> (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
<b>Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri :</b> (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b> (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..... Liseli ..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı ..... numaralı ..... 'ın ..... yılı parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.

..... /.../.....  
Velisinin Adı Soyadı

İmzası

**Başvuran öğrencinin**

Adı - Soyadı :.....

Adresi :.....

ONAYLAYAN

Adı-Soyadı

**EKLER:**

Mühür

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge, (\*\*)

2. Aile nüfus kayıt örneği,

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

(\* ) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

(\*\*) Onay kısmı; vergi dairesi, yeminli muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

İmza ve



## AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)'İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- a) Aylık maaşlı iseniz Ocak ve Temmuz 2020'e ait Maaş Bordronuzu (ücret ve diğer gelirler de belirtilecek),
- b) Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, OCAK-ŞUBAT-MART-2020 veya TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL 2020 dönemlerinden hangisinde iseniz, ilgili banka şubesinden alınan maaş durumunuza ait resmi yazıyı,
- c) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2020 yılına ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımını aldığı belgelendirilecek.
- d) Serbest Meslek sahibi iseniz SGK' dan emekli olmadığınızın dair resmi yazıyı,
- e) Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa SGK' dan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
- f) Eşiniz çalışıyor ise Ocak ve Temmuz 2020 Maaş Bordrosunu,
- g) Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN ONAYLI FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(*Özel muayenehanesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.*)
- h) Çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini Köy Muhtarına onaylatınız.
- ı) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.
- i) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARI veya TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ ile onaylı fotokopileri eklenecektir.
- j) Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar SGK'dan durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla EK-1'i mahalle muhtarına, çiftçi geliri olanlar köy/mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
- k) Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **16.080,00 TL**'nin üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.
- l) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- m) Ailenizin kira, diğer gelirlerini EK-1'de ilgili kısımlara eksiksiz işleyiniz.
- n) Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.

***NOT: Parasız yatılılık belgeleri eksiksiz ve onaylı olarak 27 Ağustos 2021 Cuma günü mesai saatinin bitimine kadar okula teslim edilmelidir. Bu tarihten sonra getirilecek belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.***

***Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği'nin 32. maddesine göre yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ YATILILIK durumunu etkileyecektir.***

T.C.  
MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI  
Muğla 75. Yıl Fen Lisesi Müdürlüğü

**KONU: Öğrenci Taksitleri**

Velisi bulunduğunuz ..... 'ın paralı yatılı taksitlerini 11/08/1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan 21 Kasım 1983 tarih ve 2152 sayılı tebliğler dergisinde yayınlanan yönetmeliğe göre göndermeniz veya bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yönetmeliğin mali hükümlerine ilişkin 3. bölümünün 22. maddesi aynen şöyledir:

***“Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, 2, 3, ve 4. taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının ilk on günü içerisinde olmak üzere dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.”***

Okulumuz web sitesinden indirebileceğiniz **PARASIZ YATILI VE BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME** 'yi (EK-1) **27 Ağustos 2021** tarihine kadar okulumuz idaresine teslim etmelisiniz. Bu belgeler incelendiğinde aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık miktarı **16.080,00 TL** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

Paralı yatılı öğrencilerin 2021-2022 öğretim yılının ilk iki taksiti **1005,00 TL**'dir. Son iki taksiti ise 2021 mali yılı bütçesine göre belirlenecektir. Ödenen taksitler Muhasebe Müdürlüğüne yatırıldığı için geri ödenemez.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuz sayman mutemedine makbuz karşılığı yatırılacaktır. Paralı yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Soner YILMAZ  
Okul Müdürü

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI**

1.TAKSİT	İlk kayıt sırasında *	: 1005 TL
2.TAKSİT	01-10 KASIM 2021	: 1005 TL
3.TAKSİT	01-10 ŞUBAT 2022	: 2022 MALİ YILI BÜTÇESİNDE BELLİ OLACAK
4.TAKSİT	01-10 NİSAN 2022	:2022 MALİ YILI BÜTÇESİNDE BELLİ OLACAK

**NOT:**Öğrencinin yatılılık durumu, belgeler komisyonunda incelendikten sonra kesinleşeceği için birinci taksit en geç okulların açıldığı ilk hafta içinde ödenecektir.

Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.